



KONKURRANSEREGLER

Anskaffelse etter FOA del I og III
Lederutviklingsprogram

Saksnummer: 2610113

Tilbudsfrist: 23.10.2026

Innhold

Anskaffelse etter FOA del I og III	1
1. GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1 Om oppdragsgiver	4
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson	4
2 OM ANSKAFFELSEN	4
2.1 Anskaffelsens formål	4
2.2 Nåværende lederutvikling i Nkom.....	5
2.3 Kontraktsvilkår	6
2.4 Verdi og varighet	6
3 KONKURRANSEGJENNOMFØRING	6
3.1 Kunngjøring	6
3.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
3.3 Fremdriftsplan	7
3.4 Språk.....	8
3.5 Tilbyders deltakelseskostnader	8
3.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	8
3.8 Parallellt tilbud.....	8
3.9 Alternative tilbud.....	8
3.10 Forbehold og avvik	8
4 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET.....	9
4.1 Konfidensialitet	9
4.2 Offentlighet og taushetsplikt.....	9
5 KRAV TIL TILBUDET	10
5.1 Innlevering av tilbud.....	10
5.2 Formkrav og struktur.....	10
5.2.1 Generelt.....	10
5.2.2 Innhold og struktur.....	10
6 DET EUROPEISKE EGENÆRKLERINGSSKJEMAET (ESPD)	11
6.1 Generelt om ESPD	11
6.2 Nasjonale avvisningsgrunner	12
6.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	13
7 KVALIFIKASJONSKRAV	13

7.1	Obligatoriske krav.....	14
7.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	14
7.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	15
7.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
8	TILDELINGSKRITERIER	15
8.1	Tildelingskriterier.....	15
8.2	Unntak fra bestemmelsen om 30 % vektning av klima- og miljøkriteriet	16
9	EVALUERING	17
9.1	Evaluering av kvalitet	17
9.1.1	Evaluering av «kompetanse og erfaring for tilbudt nøkkelpersonell».....	17
9.1.2	Evaluering av «Løsningsforslag».....	18
9.1.3	Evaluering pris	18
9.2	Vedståelsesfrist	18
10	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	19
10.1	Avlysning av konkurranse.....	19
10.2	Melding om valg av leverandør.....	19
10.3	Klage	19
10.4	Avvisning av tilbud.....	19
11	VEDLEGG	19

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom) er oppdragsgiver for anskaffelsen.

Nkom er et forvaltningsorgan under Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet og har ansvar for å føre tilsyn med og forvalte regelverk innen elektronisk kommunikasjon og post i Norge. Nkom forvalter viktige samfunnsressurser som frekvenser og nummer, fører tilsyn med aktører i markedet og arbeider for sikker, robust og fremtidsrettet digital infrastruktur. Staten har fått nye ansvarsområder, blant annet innen sikkerhet, beredskap, kunstig intelligens og nytt nØdnett

Nkom har omlag 220 ansatte. Hovedkontoret ligger i Lillesand med regionskontorer flere steder i landet. Mer informasjon om virksomheten finnes på www.nkom.no.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Bård Berdal
STILLING:	Seniorrådgiver
E-POST:	bbe@nkom.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 OM ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er inngåelse med leverandør for gjennomføring av lederutviklingsprogram i Nasjonal Kommunikasjonsmyndighet.

Årsaken til etablering av et felles lederutviklingsprogram er knyttet til virksomhetsutviklingen som går under fellesbetegnelsen Kompass med tilhørende organisasjonsutviklingsprosjekt, hvor ny organisering ble effektivert 01.09.2026.

Målsettingen for programmet er å videreutvikle vår ledelsesplattform i organisasjonen, samt onboarde nye ledere på en god måte gjennom felles metodikk og føringer for lederskap i Nkom. Ved ny organisering vil øverste ledergruppe i Nkom bestå av til sammen seks direktører og to enhetsledere. Utvidet ledergruppe inkluderer 19 seksjonssjefer etter de siste rekrutteringene er gjennomført.

Det er ønskelig med et samlet lederutviklingsprogram for alle våre ledere. Vi planlegger for rekrutteringer av nye mellomledere, som vil ha oppstart i Nkom gjennom 2027. Det er derfor behov for et lederutviklingsprogram som gjennomføres i 2-3 omganger, slik at vi sikrer for at alle ledere får den samme opplæringen, men til ulikt tidspunkt. Første "kull" planlegges med oppstart sent 2026 og med varighet et år frem i tid med mulighet for utvidelse ved behov.

2.2 Nåværende lederutvikling i Nkom

Samtlige ledere deltar på lederforum en gang per måned. Her har Nkom gjennom to år hatt en arena for å utvikle de fem lederferdighetene utviklet av Bang og Middelfart gjennom case, gruppeoppgaver og diskusjoner i plenum. Nkom har også etablert "tight loose tight" som en føring for vårt lederskap, diskutert kompleksiteten av eksterne faktorer som påvirker lederskapet i Nkom, lederens verktøykasse; operative og strategiske lederferdigheter, endringsledelse relatert til Kompass som har påvirket hele organisasjonen og som omhandler digitalisering, husleieprosjekt, intern KI, styring og organisasjonsutvikling. Utvidet ledergruppe har også startet en prosess med validering som et viktig lederverktøy, samt innføring i KNOP som samtaleverktøy.

Nkom anvender rammeverkene til DI2X som grunnlag for å forstå digital modenhet og ledelse. Lederne i sentrale fellesfunksjoner har alle gjennomført masterclass i regi av DI2X, og utvidet ledergruppe har blitt kjent med rammeverkene gjennom lederforum.

Vi ønsker at et lederutviklingsprogram skal videreutvikle våre ledere, spesielt med tanke på kompleksiteten av lederskapet som den enkelte leder står i med fokus på faglige og kritiske leveranser, men like viktig; utøvelsen av personalledelse.

Vårt lederprogram bør ha forankring i "grunnlaget for god ledelse i staten" som består av de overordnede forventningene; Kjenn rammene, styrk medarbeiderne, se helheten, vær innovativ og utvikle deg som leder.

Nkom har de siste årene hatt fokus på tillitsbasert ledelse, og ønsker å utøve dette også i fortsettelsen. Programmet må sikre at våre ledere prioriterer oppgaver og ressurser på riktig måte og tilrettelegger for de ansatte, slik at vi kan levere på både instruks, tildelingsbrev og Nkoms strategi for 2025-2030. Programmet skal gi tydelig effekt og målbare resultater, både for den enkelte, men også for de ulike ledergruppene i organisasjonen. Vi ønsker lederutvikling både på individnivå og gruppenivå.

Det skal være et tett samarbeid mellom HR funksjonen i Nkom og leverandøren for å sikre gode leveranser og løpende erfaringsoverføring. Programmet skal gjennomføres i samsvar med leverandørs metode og tilpasninger av Nkom.

Oppdragsgivers nærmere beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 – kravspesifikasjon.

2.3 Kontraktsvilkår

For dette oppdraget gjelder kontraktsvilkårene i vedlagte utkast til kontrakt.

2.4 Verdi og varighet

Antatt forbruk for avtalen er vurdert til 2 millioner kroner. Omfanget kan endres dersom behovet skulle tilsi det, men kan ikke overstige 3 millioner kroner i avtalens levetid.

Avtalen inngås for en periode på 2 år med rett for Nkom til å forlenge avtalene i ytterligere 1 + 1 år, med ett år av gangen.

3 KONKURRANSEGJENNOMFØRING

3.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV. Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

3.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV. Tilbudet skal leveres på norsk.

3.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av invitasjon	18.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.10.2026
Tilbudsfrist	23.10.26 kl. 12.00
Evaluering	Uke 43 -44
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 44
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 45-46
Tilbudets vedståelsesfrist	23.01.2027 kl. 12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta dokumenter/kommunikasjon på andre språk dersom utformingen er av en slik art at det er forståelig og ikke krever ytterligere ressursbruk for oppdragsgiver.

3.5 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert. Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser om konkurransegrunnlaget skal sendes via KGV innen den fristen som er angitt i pkt. 2.2. Spørsmål som mottas etter denne fristen vil behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. Spørsmål og svar vil bli formidlet i anonymisert form til alle leverandører via KGV.

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV så snart som mulig.

3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan før tilbudsfristens utløp foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser, suppleringer og endringer vil bli formidlet alle leverandører via KGV.

3.8 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

3.9 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

3.10 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vi gjør oppmerksom på at vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

4.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll frem til valget av leverandør er gjort, jf. offentleglova § 23 tredje avsnitt.

Ved gjennomføringen av denne anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-4 jf. forvaltningsloven § 13 første avsnitt nr. 2.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. For at de enkelte opplysningene skal være omfattet av

taushetsplikten er det et vilkår at utlevering av opplysningene må kunne føre til økonomisk tap for virksomheten. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uansett foreta en selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

5.2 Formkrav og struktur

5.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

5.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev

Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del 1 vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik mot bestemmelser i konkurransen	Del 1 vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del 1 Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav	Bekreftelse på oppfyllelse av krav, jf. Del 2 bilag 1	Egen beskrivelse + bekreftelse på samtlige krav i bilaget
Tildelingskriterium pris	Utfylt timepriser	Del 2 bilag 5
Tildelingskriterium løsningsforslag	Beskrivelse av oppdragsforståelse og løsningsforslag	Egen beskrivelse
Tildelingskriterium Erfaring og kompetanse tilbudt nøkkelpersonell	Beskrivelse av referanseoppdrag	Egen beskrivelse

6 DET EUROPEISKE EGENÆRKLERINGSSKJEMAET (ESPD)

6.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal

leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

7.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Leverandøren skal ha tekniske og faglige kvalifikasjoner til å gjennomføre oppdraget og ha erfaring fra lignende oppdrag.	• Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

7.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

7.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranse i løpet av de tre siste årene.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene. Herunder: ○ Oppdragsgiver ○ Varighet på oppdraget ○ Kort beskrivelse av oppdragets innhold ○ Kontaktperson hos oppdragsgivere Tilbyder skal besvare dette kravet gjennom referanseskjemaet i vedlegg 5

8 TILDELINGSKRITERIER

8.1 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt i %	Dokumentasjon
Kompetanse og erfaring for tilbudt nøkkelpersonell Under dette kriteriet vurderes kompetansen og erfaringen til de personer som er tilbudt å gjennomføre oppdraget.	40%	Tilbyder skal levere CV på nøkkelpersonell (Inntil 5 personer) som er tiltenkt oppdraget og oppfyller kravene i bilag 1 kravspesifikasjon. Benytt vedlagt CV-mal (maks to sider). Beskrivelse av konsulentenes kompetanse, erfaring, sertifiseringer og relevante prosjektreferanser må fremkomme. Erfaring fra offentlig sektor vektlegges sterkt.
Løsningsforslag Under dette kriteriet vurderes og sammenlignes i hvilken grad tilbudte løsningsforslag er egnet til å oppfylle anskaffelsens formål.	30%	Et løsningsforslag som minimum inneholder: - Hvordan konsulentene har tenkt å planlegge, organisere, gjennomføre og fasilitere oppdraget. - Beskrivelse av eventuelle risikomomenter, og hvordan leverandøren planlegger å minimere disse. Sidebegrensing: 2 sider
Pris	30%	Timepris. Oppgis i bilag 5

8.2 Unntak fra bestemmelsen om 30 % vektning av klima- og miljøkriteriet

(jf. FOA. § 7-9 femte ledd)

Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. For at unntaket skal være oppfylt, må både klimabelastningen og miljøbelastningen være uvesentlig etter den relevante anskaffelseskategorien.

9 EVALUERING

Tilbudene vil bli vurdert etter en relativ poengmodell - forholdsmessig metode. Under evalueringen av tildelingskriteriene vil det bli gitt poeng på en skala fra 1-10, der 10 er best. Nkom forplikter seg ikke til å benytte hele skalaen. Det beste tilbudet under hvert tildelingskriterie får 10 poeng, og så blir det gjort en skjønnsmessig vurdering av øvrige tilbud relativt til det beste.

9.1 Evaluering av kvalitet

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn, og hvor ulike fagpersoner på oppdragsgiversiden bidrar med sin fagkompetanse. Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers faglige skjønn, vil gis beste score på hvert kriterium.

Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud, basert på følgende metode:

Poeng	Innhold
10	Det beste tilbudet
9-8	Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter
7-6	Svakere enn det beste tilbudet
5-4	Mye svakere enn det beste tilbudet
3-2	Svært mye svakere enn det beste tilbudet
1	Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter
0	Tilbudets innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere.

9.1.1 Evaluering av «kompetanse og erfaring for tilbudt nøkkelpersonell»

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn, og hvor ulike fagpersoner på oppdragsgiversiden bidrar med sin fagkompetanse. Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers faglige skjønn, vil gis beste score på hvert kriterium. Nøkkelpersonell vil evalueres på formalkompetanse, inklusive kurs, samt erfaring fra tilsvarende prosjekter/oppdrag. Referanseprosjekter vil vurderes høyere enn formalkompetanse.

Evnen til å koble lederutvikling til relevante tematikker, som nevnt under, vil vektes positivt:

- Arbeidsgiverrollen i statlig sektor
- Ledelse i kunnskapsorganisasjoner
- Arbeidsmiljø og partssamarbeid
- Virksomhetsstyring og måloppnåelse

9.1.2 Evaluering av «Løsningsforslag»

«Løsningsforslag» evalueres basert på tilbyders beskrivelse av kriteriet. Tilbydere som kan vise til en betryggende og troverdig beskrivelse av hvordan oppdraget utføres og følges opp vil vektes positivt. Følgende punkter vil blant annet spille inn i evalueringen:

- Leverandørens fremskaffelse av relevante konsulenter
- Tilgjengelighet og responstid fra tildeling av avropskontrakt til oppstart.
- Leverandørens evne til å koble lederutvikling til aktuelle områder: arbeidsgiverrollen i statlig sektor, Ledelse i kunnskapsorganisasjoner, arbeidsmiljø og partssamarbeid, Virksomhetsstyring og måloppnåelse.

Dersom leverandøren finner det hensiktsmessig å leie inn ekstern kompetanse til deler av oppdraget, må også ekstern leverandør vise til relevant erfaring. Beskrivelsen bør være på maks en halv A4-side per leveranse. Beskrivelsen må inkludere angivelse av leveransens verdi.

Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov. Det er likevel leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Listen er ikke uttømmende for hva som kan evalueres under kriteriet.

9.1.3 Evaluering pris

Evaluering av pris vil gjøres etter følgende modell:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste tilbud/pris tildeles 10 poeng.
	Beste tilbud/pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.
	Øvrige tilbud tildeles score etter en lineær skala.

Leverandøren har risikoen for forsinkelser i opplasting og lignende. Vi anbefaler at tilbudsarbeidet startes i god tid før tilbudsfristen og gjør oppmerksom på at tilbudet vil kunne revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil ikke kunne se tilbudene før etter tilbudsfristen.

9.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.2 ovenfor.

10 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

10.1 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.2 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette. Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.3 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør. Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.

10.4 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter LOA § 4. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses som ubetydelige. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt.

Leverandørene oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

11 VEDLEGG

- Bilag 1: Kravspesifikasjon
- Kontrakt, SSA-B
- Bilag 1-7
- CV-mal

